

## Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden van Licht Twee B.V., gevestigd aan de Postbus 106, 8260 AC te Kampen met KvK-nummer 87708892, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Cora van Driel.

### Definities

Onder Algemene Voorwaarden wordt verstaan:

1. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden betreft Algemene Voorwaarden in de zin van artikel 6:231 van het Burgerlijk Wetboek (verder: BW);
2. **Budgetbeheer:** het beheren van het inkomen van Cliënt en het machtigen ten name van de Cliënt verrichten betalingen op naam en voor rekening van Cliënt;
3. **Budgetbeheerder:** een natuurlijke persoon werkzaam bij Licht Twee die zich bezighoudt met de uitvoering van Budgetbeheer ten behoeve van Cliënt;
4. **Budgetplan:** het in overleg met Cliënt dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van het beschikbare inkomen de betaling van de vaste en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan;
5. **Cliënt:** een natuurlijk persoon die een Overeenkomst met Budgetbeheerder heeft afgesloten;
6. **Opdracht:** de Overeenkomst(en) van Opdracht tot Budgetbeheer; deze Opdracht omvat:
  - a. budgetbeheer basis;
  - b. budgetbeheer compleet.
7. **Overeenkomst:** de afspraak of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Cliënt en Budgetbeheerder waarin omschreven dan wel mondeling besproken is, staat welke dienst Budgetbeheerder tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden zal verrichten. In deze voorwaarden wordt zowel over Overeenkomst als over een Opdracht gesproken, waarbij hetzelfde wordt bedoeld;
8. **Partijen:** Budgetbeheerder en Cliënt samen.

### **Artikel 1 – Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, Opdrachten en Overeenkomsten en elke rechtsbetrekking als gevolg daarvan of in verband daarmee tussen Budgetbeheerder en Cliënt.
2. Bedingen die afwijken van de in deze Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen gelden slechts indien en voor zover zij in overleg met Budgetbeheerder schriftelijk tot stand zijn gekomen en door Cliënt als zodanig zijn aanvaard. De overeengekomen afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de desbetreffende Overeenkomst en Cliënt kan aan de overeengekomen afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden geen rechten ontlennen voor toekomstige Overeenkomsten met Budgetbeheerder.
3. In alle gevallen waarin een Overeenkomst met Cliënt eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de rechtsbetrekkingen tussen Partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling van die Overeenkomst noodzakelijk is.
4. Licht Twee is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. Wijzigingen treden in werking, c.q. de gewijzigde versie van deze Algemene Voorwaarden zal tussen Partijen toepasselijk zijn en treedt in de plaats van een eerdere versie van deze Algemene Voorwaarden, één maand na bekendmaking, of op een nader aangegeven datum, door middel van een schriftelijke mededeling aan Cliënt dan wel een mededeling op de webpagina's van Licht Twee.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde de nieuwe bepalingen te vervangen van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Het bepaalde in het vorige lid wordt tevens toegepast op bepalingen uit de Overeenkomst.
7. Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
8. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

## **Artikel 2 – Totstandkoming en duur Overeenkomst**

1. Tussen Budgetbeheerder en Cliënt komt een Overeenkomst tot stand nadat een Opdracht tot het uitvoeren van financieel beheer van Cliënt schriftelijk door Budgetbeheerder is aanvaard of indien Budgetbeheerder met de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst is aangevangen.
2. Cliënt machtigt Budgetbeheerder middels een ondertekende volmacht, alle relevante werkzaamheden voortvloeiend uit de Overeenkomst uit te voeren. Cliënt machtigt Budgetbeheerder in het bijzonder om inlichtingen bij derden in te winnen.
3. Voor zover Cliënt zich laat vertegenwoordigen en de vertegenwoordiger of ge(vol)machtigde derhalve niet in eigen naam een Overeenkomst met Budgetbeheerder aangaat, dient deze vertegenwoordiger of ge(vol)machtigde zijn bevoegdheid tot het verrichten van deze rechtshandeling namens Cliënt met schriftelijk bewijs aan te tonen. Wijzigingen in de bevoegdheid van Cliënt, van zijn vertegenwoordigers of ge(vol)machtigden zullen, ook al heeft inschrijving daarvan in openbare registers plaatsgevonden, tegenover Budgetbeheerder eerst van kracht worden nadat Budgetbeheerder daarvan schriftelijk door Cliënt in kennis is gesteld.
4. De Overeenkomst zal ingaan per datum van ondertekenen en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

## **Artikel 3 – Budgetbeheer in combinatie met schuldregeling**

1. Indien Cliënt met een schuldregelende instelling een overeenkomst tot schuldregeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de Overeenkomst tot Budgetbeheer en Algemene Voorwaarden van Licht Twee, de overeenkomst en algemene voorwaarden van de schuldregelende instelling van toepassing.
2. Budgetbeheerder en schuldregelende instelling zullen de werkzaamheden in het kader van Budgetbeheer en de schuldregeling onderling afstemmen.

## **Artikel 4 – Budgetplan opstellen**

1. Budgetbeheerder stelt in samenspraak met Cliënt dan wel de hulpverlener een Budgetplan op.
2. De inkomsten en uitgaven van Cliënt vormen de basis voor het opstellen van het Budgetplan.
3. Bij het opstellen van het Budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van Cliënt met elkaar in evenwicht te zijn.
4. De betaling van de kosten met betrekking tot Budgetbeheer, de vaste lasten en noodzakelijke verzekeringen dienen in ieder geval bij het opstellen van een Budgetplan gewaarborgd te worden.
5. Voor zover de kosten als bedoeld in lid 4 van dit artikel niet een maandelijks karakter hebben, worden deze door de Budgetbeheerder hiervoor gereserveerd.
6. In het kader van Budgetbeheer is geen roodstand mogelijk.
7. Indien de Budgetbeheerder en Cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het Budgetplan, bepaalt de Budgetbeheerder de inhoud van het plan.
8. Budgetbeheerder houdt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële dan wel persoonlijke omstandigheden van Cliënt, het Budgetplan aan te passen.

## **Artikel 5 – Verplichtingen budgetbeheerder**

1. Budgetbeheerder verplicht zich het Budgetplan conform de gemaakte afspraken met Cliënt uit te voeren.
2. Budgetbeheerder zal niet tot betaling op basis van het Budgetplan overgaan, indien het saldo ontoereikend is om een betaling te verrichten.
3. Budgetbeheerder zal Cliënt periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van het Budgetbeheer.
4. Budgetbeheerder heeft een informatieplicht, die ziet op het maandelijks ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening van Cliënt.
5. Budgetbeheerder stuurt Cliënt een machtiging om het inkomen van Cliënt te ontvangen en op basis daarvan uitvoering aan het Budgetplan te geven.
6. Cliënt heeft gedurende de looptijd van het Budgetbeheer te allen tijde recht op inzage in het verloop daarvan.

## **Artikel 6 – Verplichtingen Cliënt**

1. Cliënt verklaart door ondertekening van de Overeenkomst van zijn financiële situatie een volledige en juiste opgave aan Budgetbeheerder te hebben gedaan.

2. Cliënt geeft volledige openheid van alle zaken wat betreft de inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen en van het saldo van alle bank- en of girorekeningen die op zijn naam staan.
3. Cliënt verplicht zich ertoe geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen aan te gaan die het opgestelde Budgetplan zouden kunnen frustreren.
4. Cliënt verplicht zich de Budgetbeheerder van wijzigingen in zijn financiële en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief schriftelijk door te geven, indien deze wijzigingen van belang zijn voor de uitvoering van het Budgetbeheer.
5. Cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat de Budgetbeheerder tot betaling volgens het overeengekomen Budgetplan kan overgaan.

#### **Artikel 7 – Prijzen**

1. De prijzen en tarieven die Licht Twee hanteert voor de dienstverlening staan vermeld in de tarievenlijst van Licht Twee.
2. Alle vermelde prijzen en tarieven luiden in Euro's en zijn exclusief BTW, tenzij anders door Licht Twee is aangegeven.
3. De prijzen en tarieven worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de indexatie welke het Ministerie van Veiligheid hanteert voor beschermingsbewind, mentorschap en curatele.

#### **Artikel 8 – Betaling**

1. Bij ingang van de Overeenkomst is een eenmalig bedrag voor de intakekosten verschuldigd. Deze intakekosten worden bij de start van Budgetbeheer geïncasseerd van de beheerrekening.
2. Maandelijks worden de kosten met betrekking tot Budgetbeheer voor de daaropvolgende maand van de beheerrekening geïncasseerd.
3. Bij de beëindiging van het financieel beheer wordt voordat de beheerrekening wordt afgesloten de resterende (eind)bedrag(en) geïncasseerd van de beheerrekening.

#### **Artikel 9 – Aansprakelijkheid**

1. Licht Twee is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook of van welke benaming en van welke omvang dan ook, die Cliënt door toedoen van Budgetbeheerder bij het uitvoeren van Budgetbeheer lijdt, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Budgetbeheerder.
2. Licht Twee is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid of gebrekkigheid in de door of namens Cliënt verstrekte informatie.
3. Indien Licht Twee ondanks hetgeen is bepaald in de vorige leden gehouden is tot betaling van schadevergoeding, is de aansprakelijkheid van Licht Twee beperkt:
  - tot maximaal het bedrag van de Opdracht dan wel;
  - tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van Licht Twee in het desbetreffende geval aanspraak op geeft.

#### **Artikel 10 – Beëindiging**

1. Cliënt kan de Overeenkomst tot Budgetbeheer te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming een opzegtermijn van één kalendermaand, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging heeft plaatsgevonden, tenzij partijen anders overeenkomen.
2. De Overeenkomst tot Budgetbeheer kan worden beëindigt:
  - door het overlijden van Cliënt;
  - door een onjuiste dan wel onvolledige opgave door Cliënt van zijn inkomsten, uitgaven en overige met betrekking tot de financiële situatie;
  - door faillissement van Cliënt;
  - door het niet of niet behoorlijk nakomen door Cliënt van een verplichting die voortvloeit uit dan wel samenhangt met de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden.
  - door onder bewindstelling van Cliënt;
  - door onder curatelestelling van Cliënt;
  - door verhuizing van Cliënt naar het buitenland, dan wel doordat Cliënt Nederland feitelijk heeft verlaten;
  - indien Cliënt zich misdraagt;
  - indien de financiering van het Budgetbeheer niet langer gewaarborgd is;
  - indien de voortzetting van het Budgetbeheer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de Budgetbeheerder kan worden gevergd.

3. Indien de Overeenkomst wordt beëindigd, wordt het saldo uiterlijk één maand na de beëindigingsdatum ter beschikking gesteld aan Cliënt.

#### **Artikel 11 – Persoonsgegevens**

1. Cliëntgegevens worden opgenomen in het geautoriseerde systeem en de administratie van Licht Twee.
2. Licht Twee heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen ter beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens.
3. Cliënt staat er voor in dat de verwerking van persoonsgegevens door Budgetbeheerder in het kader van de Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n).
4. Partijen verbinden overeenkomstig de op enig moment op ieder van hen van toepassing zijnde (privacy-)wet- en regelgeving ter zake de verwerking van deze (persoons-)gegevens, waaronder Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### **Artikel 12 – Geheimhouding**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn zowel Budgetbeheerder als Cliënt verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de informatie verschaffende partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. In het geval Budgetbeheerder op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde(n) mede te verstrekken en Budgetbeheerder zich ter zake niet kan beroepen op een recht van verschoning, dan is Licht Twee niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling jegens Cliënt.
4. Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die hen uit hoofde van de Overeenkomst ter kennis is gekomen de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
5. De verplichtingen op grond van dit artikel blijven tevens van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.

#### **Artikel 13 – Klachtenreglement**

1. Indien er klachten of bezwaren zijn tegen Licht Twee en/of Budgetbeheerder(s) dient in eerste instantie gehandeld te worden volgens de door Licht Twee ter beschikking gestelde klachtenreglement.
2. Het klachtenreglement wordt na het intakegesprek meegegeven aan Cliënt en is tevens terug te vinden op [www.lichttwee.nl](http://www.lichttwee.nl).

#### **Artikel 14 – Slotbepalingen**

1. De administratie van Budgetbeheerder strekt, onverminderd de bevoegdheid van Cliënt tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor Cliënt in het kader van Budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen.
2. Budgetbeheerder kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen, reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door Budgetbeheerder conform getekende uittreksels uit haar administratie.
3. Alle Overeenkomsten tussen Budgetbeheerder en Cliënt en deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend onderworpen aan het Nederlandse recht.
4. Partijen zullen zich in eerste instantie tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen.
5. Alle geschillen tussen Partijen die voortvloeien uit dan wel anderszins verband houden met enige Overeenkomst tussen Partijen en/of deze Algemene Voorwaarden en niet onderling kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Licht Twee, tenzij Licht Twee verkiest de vordering in te stellen voor de rechter van de vestigingsplaats van Cliënt.